



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2017 № 366
г. Рошаль

О создании Рабочей группы по наполнению единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области городского округа Рошаль

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Московской области Д.В. Пестова №7441 от 10.05.2017 г., на основании Устава городского округа Рошаль Московской области и в целях оперативного наполнения Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области для внесения информации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу по наполнению единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – ЕИАС).
2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 2).
4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000859



Приложение 1
Утверждено постановлением Администрации
Городского округа Рошаль
от «22» 2017 г. № 66

СОСТАВ

Рабочей группы по наполнению единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области городского округа Рошаль

Председатель Рабочей группы:

Карасев М.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль;

Заместитель председателя Рабочей группы:

Жуков В.В. – начальник отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль;

Секретарь Рабочей группы:

Сафонова О.В. – ведущий специалист по внешним связям в сфере ЖКХ отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль.

Члены Рабочей группы:

Окорокова Т.Н. – руководитель управления ЕИРЦ «Шатура» МосОблЕИРЦ (по согласованию);

Берикашвили М.Д. – специалист по раскрытию информации в сфере ЖКХ УО ОАО «Прогресс» городского округа Рошаль;

Харитонов А.А. – ведущий специалист по внешним связям в сфере ЖКХ УО ОАО «Прогресс» городского округа Рошаль.



Приложение 2
Утверждено постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от «24» 05 2017 г. № 366

Положение

О Рабочей группе по наполнению единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Рабочей группы по наполнению ЕИАС ЖКХ МО (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль Московской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Целью создания Рабочей группы является обеспечение внесения полного объёма необходимой информации в ЕИАС ЖКХ МО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Выявление причин низкого процента заполнения ЕИАС ЖКХ МО.

2.2.2. Выработка согласованных решений по заполнению ЕИАС ЖКХ МО.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль.

3.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в месяц.

3.3. Порядок организации работы Рабочей группы относится к компетенции председателя Рабочей группы.

3.4. Председатель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, определяет дату, время и место проведения заседания.

В отсутствие председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы осуществляет оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Рабочей группы по всем вопросам, относящимся к их функциям.

В период временного отсутствия секретаря Рабочей группы (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Рабочей группы по распоряжению председателя Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы вправе:

3.6.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседании Рабочей группы информационные материалы.

3.6.2. Принимать участие в подготовке заседаний Рабочей группы.

3.6.3. Предлагать вопросы для включения в повестку дня.

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов от утверждённого состава Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, принявших участие в её заседании. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

3.8. Результаты заседаний оформляются протоколом. Который подписывается лицом, председательствующим на заседании Рабочей группы и её секретарём.

3.9. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

3.10. Решения рабочей группы рассылаются всем членам Рабочей группы и другим заинтересованным лицам в течении 5 (пяти) рабочих дней после проведения её заседания.